



CENTRE GENEALOGIQUE DE VIENNE ET DE LA VALLEE DU RHÔNE
Maison des Syndicats 2, chemin des Aqueducs 38200 Vienne
Site : <http://www.cgvvr.org> Courriel : secretariat@cgvvr.org

Définition des responsabilités

Président : Roger Ligonnet

- . Préside les réunions du bureau et du conseil d'administration afin d'en recueillir les avis et prendre les décisions qui s'imposent (avec vote éventuel).
- . Convoque et préside l'Assemblée Générale.
- . Assure et préside les manifestations organisées par le CGVVR.
- . Assure la représentation du Centre auprès du CEGRA et de la Fédération et de tous autres organismes.
- . Assure la relation avec les autres centres généalogiques.
- . Responsable de la trésorerie avec le trésorier.
- . Adresse les convocations pour l'Assemblée Générale et les réunions.
- . Assure les formalités avec la Sous Préfecture.
- . Assure les relations avec les mairies.

Vice-présidente ; Renée Magnan

- . Mêmes fonctions que le Président en cas d'absence.

Trésorier : Pierre Baule

- . Assure le suivi de la trésorerie du CGVVR.
- . Encaisse les cotisations et les participations diverses.
- . Assure le paiement des factures après accord du Président.
- . Règle les problèmes d'assurance.
- . Etablit le bilan annuel.
- . Courrier : assure la réception, le suivi et l'adresse aux personnes intéressées ; assure les réponses.
- . Assure le suivi des paiements de cotisations.
- . Assure le suivi des inscriptions et règlements des différentes manifestations.
- . Remplit les dossiers de demandes de subventions.
- . Prépare les fichiers Nimègue et les met dans Généabank.

Trésorier adjoint : Jean-Paul Duvert

- . Mêmes fonctions que le trésorier en cas d'absence.

Secrétariat : Bernard Chaillou assisté de Christine Selli

- . Assure les comptes rendus des réunions (Assemblée générale, bureau et conseil d'administration).

Secrétaire adjointe : Christine Selli

- . Mêmes fonctions que le secrétaire en cas d'absence.
- . Assure la communication des informations auprès du CEGRA.
- . Assure la gestion de Généabank.
- . Assure le gestion du fichier adhérents.

Attribution des responsabilités

Permanence de Vienne : Pierre Baule et Roger Ligonnet

Permanence de Roussillon : Renée Magnan et Guy Astruc

- . Animation de la permanence.
- . Assurent les relations avec la mairie et autres organismes pour les lieux de permanence.
- . Assurent la gestion des archives de la permanence (relevés papier et informatique).
- . Organisent les manifestations spécifiques sur les lieux de permanence.

Informatique et dépouillement des registres : Renée Magnan assistée de Roger Ligonnet

- . Définissent la politique d'informatisation et des dépouillements des registres sur l'ensemble du Centre.
- . Assurent les relations avec les autres centres voisins et particulièrement le CGD et Généabank.
- . Définissent le cahier des charges.
- . **Guy Astruc** : assure l'impression des documents.

Equipe de rédaction : Claude Girard (responsable de la rédaction), Bernard Chaillou, Marie-Thérèse Fégeant, Isabelle Miachon, Mireille Richoux, Renée Teyssier.

- . Définit la trame des bulletins d'information, de la revue annuelle et des pages de couverture de "G. et H."
- . Reçoit des informations et suggestions (boîte aux lettres "équipe de rédaction" ou mail)
- . Assure la correction des documents.

Dans l'équipe, le responsable de la rédaction est chargé de :

- . la finalisation des articles à publier
- . la mise en page de la revue
- . la gestion de l'impression auprès de l'imprimeur.

Organisation :

- . Les réunions ont lieu les jours de permanence et en fonction des échéances.
- . L'envoi des bulletins est assuré par le responsable de la rédaction.
- . La revue annuelle est remise aux présents lors de l'AG, le reste distribué sous la responsabilité de Cl. Girard.

Site internet : Yannick Rochet

- . Assure la maintenance et la mise à jour du site CGVVR.
- . Assure la mise à jour des données.

Bibliothèque : Isabelle Miachon

- . Assure la gestion de la bibliothèque

Relations avec la presse : Guy Astruc

- . assure les relations avec la presse pour informations diverses.